



COMUNE DI BERNALDA

Provincia di Matera

SETTORE ENTRATE – PERSONALE E AFFARI GENERALI

**Schema di BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI AFFISSIONE E DE-AFFISSIONE MANIFESTI
PROCEDURA APERTA
CIG: ZBF2967C19**

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

In esecuzione della determinazione n. _____ RG del giorno _____ il Comune di Bernalda indice gara per l’affidamento del servizio di affissione e de-affissione manifesti.

L’Ente appaltante è il Comune di Bernalda con sede in Piazza Plebiscito – BERNALDA (MT)
tel.: 0835 540288,0835 – 540262; fax 0835 540224.

Pec: comunebernalda@pcert.postecert.it
Sito web: www.comune.bernalda.matera.it

ART. 2 - OGGETTO: La gara ha per oggetto l’aggiudicazione del servizio di materiale affissione e deaffissione di manifesti negli appositi spazi ubicati sul territorio del Comune di Bernalda. La tipologia e la modalità di esecuzione del servizio sono descritte nell’apposito capitolato d’appalto a cui si rimanda per quanto non espressamente specificato nel presente Bando.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO: Anni tre a decorrere dalla sottoscrizione del contratto;

ART. 4 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: la gara sarà espletata con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 (Codice dei contratti pubblici) secondo le norme di cui al presente Bando.

ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016;

ART. 6 - BASE DI GARA: l’importo a base di gara è pari ad **euro 2,00 oltre IVA** per ogni manifesto di dimensioni fino a cm 70 x 100. Non sono ammesse offerte in aumento.

ART. 7 - VALORE CONTRATTUALE STIMATO: il valore contrattuale stimato per l’intera durata di tre anni è pari ad **euro 15.000,00, oltre IVA**. Tale valore è stato stimato sulla base dei dati storici degli ultimi 3 anni al fine di richiedere il Codice Identificativo di Gara all’ANAC. Il suddetto valore non costituisce corrispettivo minimo garantito per la ditta aggiudicataria.

ART. 8 - SOGGETTI PARTECIPANTI

E’ ammessa la partecipazione alla gara degli operatori economici di cui all’art. 45 del D. Lgs n. 50/2016. Possono partecipare alla gara tutte le ditte regolarmente iscritte al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ed in regola con la posizione previdenziale e contributiva.

La Stazione Appaltante non ha proceduto alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto l'attività oggetto del presente appalto non presenta rischi di interferenza ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Pertanto, l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – DOCUMENTI DI GARA:

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute prima della pubblicazione del bando né quelle pervenute in data successiva al termine di scadenza né quelle le cui buste siano prive delle diciture richieste.

Per partecipare alla gara le ditte interessate debbono far pervenire al protocollo del Comune di Bernalda, improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno **17/09/2019** (pena l'esclusione dalla gara) il plico, contenente la documentazione e l'offerta economica, idoneamente sigillato e riportare sui lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta. Il plico potrà essere consegnato a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente o inviato tramite raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Bernalda, Piazza Plebiscito – 75012 Bernalda (MT).

A prescindere dalle modalità di consegna, ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente il timbro con data ed ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo Generale del Comune di Bernalda.

Sul plico dovrà essere posta la dicitura "Offerta per l'ammissione alla gara per l'affidamento del servizio delle pubbliche affissioni del Comune di Bernalda" e il nome della ditta concorrente con indirizzo della sede legale.

Il plico, all'interno, dovrà contenere due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **BUSTA A- Documenti e dichiarazioni per l'ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio pubbliche affissioni** e **BUSTA B- offerta economica**.

La **BUSTA "A"** dovrà riportare il nome della ditta concorrente e la dicitura **BUSTA A- Documenti e dichiarazioni per l'ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio pubbliche affissioni**. Essa dovrà essere sigillata e controfirmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta. All'interno della Busta A devono essere contenuti, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni e documenti:

- a) La **domanda**, redatta secondo le indicazioni contenute nell'**Allegato 1** al presente Bando, presentata in originale e sottoscritta per esteso;
- b) La **Documentazione amministrativa** di seguito indicata:
 1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.;
 2. Insussistenza di condanne per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali (se trattasi di società dovrà essere relativa al legale rappresentante);
 3. Insussistenza di procedure in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati finanziari o patrimoniali (se trattasi di società dovrà essere relativa al legale rappresentante);
 4. Dichiarazione che l'impresa è in attività, non è in stato di liquidazione volontaria né è sottoposta ad alcuna procedura concorsuale;
 5. Dichiarazione di osservanza degli obblighi di legge in materia contributiva previdenziale e di tutela e sicurezza sul lavoro;
 6. Dichiarazione di osservanza degli obblighi di legge in materia di lavoro per i disabili ex legge n.68/1999;
 7. Indicazione della Partita Iva;
 8. Dichiarazione di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti.

I documenti di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 possono essere sostituiti da apposita dichiarazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, redatta secondo le indicazioni contenute nell'**Allegato 2** al presente Bando.

La mancata presentazione della suddetta documentazione o il mancato possesso dei requisiti richiesti determinerà l'esclusione dalla presente gara.

- c) **Capitolato speciale d'appalto**, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

LA BUSTA B dovrà riportare il nome della ditta concorrente e la dicitura **BUSTA B-Offerta economica**. Essa dovrà essere sigillata e controfirmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura, dal titolare o dal rappresentante legale della ditta.

La Busta B dovrà contenere, esclusivamente, l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, compilata in lingua italiana, indicando la percentuale in ribasso, espresso in cifre e in lettere, proposto come offerta sull'importo posto a base di gara pari ad euro 1,80 oltre IVA per ogni manifesto di dimensioni fino a cm 70 x 100, a pena di esclusione, da redigersi secondo l'**Allegato 3** al presente Bando.

La percentuale di ribasso potrà essere espressa con al massimo due cifre decimali. In presenza di una percentuale di ribasso con più di due cifre decimali si procederà al troncamento della parte decimale del numero, sino alla seconda cifra decimale.

Il prezzo unitario di aggiudicazione sarà costituito dalla parte intera e da un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro).

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella offerta in lettere sarà presa in considerazione quella più favorevole all'amministrazione appaltante.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

L'offerta non dovrà contenere né riserve né condizioni in contrasto con il presente Bando, pena la sua invalidità.

L'offerta economica proposta si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione risultante dai documenti di gara.

Saranno escluse le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente avviso.

ART. 10 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il più alto valore di ribasso percentuale rispetto alla base di gara. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

Nel caso in cui risultino due o più migliori offerte uguali si procederà ad invitare le ditte con le migliori offerte ad effettuare un'altra offerta secondo termini che saranno definiti nel corso della seduta.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione comunale potrà decidere comunque di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

ART. 11 - MODALITÀ DI ISTRUTTORIA

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando né quelle pervenute oltre il termine stabilito dallo stesso. Le domande pervenute presso la sede dell'Ente, entro i termini stabiliti dal presente Bando e corredate dalla documentazione richiesta, saranno istruite.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

ART. 12 - AGGIUDICAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile di procedimento che, in conformità alle disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice dei contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, prenderà atto delle offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n.50/2016. Il Responsabile del procedimento potrà farsi coadiuvare da due dipendenti dell'Ente.

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica nel giorno ed all'ora che saranno comunicati con apposito Avviso sul sito internet dell'Ente.

A tale seduta della Commissione nonché alle eventuali successive sedute che verranno indicate sul sito internet dell'Ente, potrà assistere, un rappresentante per ciascuna impresa concorrente, il legale rappresentante o il direttore tecnico dell'impresa ovvero soggetto diverso solo se munito di apposita delega.

In detta seduta il Responsabile del procedimento, in conformità con le disposizioni di cui al presente Bando, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità e della integrità dei plichi pervenuti;
- b) Apertura dei plichi pervenuti ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la busta "A" – Documenti e dichiarazioni per l'ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio pubbliche affissioni e busta "B" – Offerta Economica;
- c) Apertura della busta A ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti, consorzi, aggregazioni di imprese o GEIE.

Successivamente, si procederà all'apertura della busta B ed alla lettura delle offerte economiche.

Il Responsabile del procedimento procederà alla formulazione della graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anomala oltre che invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti sui contenuti della documentazione presentata.

La valutazione dell'anomalia delle offerte avverrà ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.50/2016.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dall'espletamento della gara.

L'aggiudicazione sarà effettuata ai sensi degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n.50/2016 ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- Dichiarazione di impegno al rispetto di tutti gli altri obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- Indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- Indicazione del nominativo della persona autorizzata a sottoscrivere il contratto.

La sottoscrizione del contratto avverrà previa esibizione della documentazione di rito che sarà richiesta, al concorrente vincitore, dai competenti uffici comunali.

ART. 13 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di affidamento il soggetto aggiudicatario si impegna a:

- sottoscrivere il contratto con il Comune di Bernalda nel quale sono disciplinati gli obblighi reciproci;
- attuare il servizio secondo le modalità e le tempistiche specificate nel contratto, nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di ammissibilità delle spese;

ART. 14 - REVOCHE

Il mancato rispetto del presente Bando e delle dichiarazioni rese, la falsità delle informazioni rese comportano la revoca dell'incarico concesso e comporta la revoca dei compensi stessi, anche se in parte già erogati.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Bernalda si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Bando, dandone pubblica comunicazione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alle normative comunitarie, statali e regionali in vigore.

La mancanza anche di una sola attestazione, così come la mancanza di una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati trasmessi dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n.50/2016 è il Responsabile del Settore Entrate – Personale e Affari Generali, dott. Mario Giuseppe MONTANARO.

Bernalda, _____

II RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Mario G. MONTANARO