



# COMUNE DI BERNALDA

PROVINCIA DI MATERA

---

## SCHEMA DI CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE MANIFESTI CIG: ZBF2967C19

Tra il Comune di Bernalda, codice fiscale: ..... con sede in Bernalda alla Piazza Plebiscito, rappresentato in questo atto da ....., Responsabile del Settore Entrate – Personale e Affari Generali, e la ditta ....., codice fiscale: ....., con sede in ..... rappresentata in questo atto da .....

### **Premesso che:**

- il Comune di Bernalda con determinazione n. ....del ..... ha avviato una procedura per l'aggiudicazione del servizio di affissioni e deaffissione di manifesti di qualunque materiale costituiti, esposti negli appositi spazi individuati dall'Amministrazione comunale nell'ambito del territorio comunale per la durata di anni tre;
- il Comune di Bernalda con determinazione n. .... del ..... ha aggiudicato la predetta procedura di gara in favore della ditta ....., codice fiscale ..... con sede in .....

Tanto premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di affissione e deaffissione di manifesti di qualunque materiale costituiti, esposti negli appositi spazi individuati dall'Amministrazione comunale nell'ambito del territorio comunale.

### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di stipula del contratto e della contestuale consegna dei pannelli di affissione dati anch'essi in affidamento.

L'Amministrazione comunale, alla scadenza dell'affidamento di che trattasi, è autorizzata a reimmettersi nel possesso dei pannelli sopra richiamati, senza necessità di consenso dell'affidatario, né di qualsiasi formalità a ciò preordinata.

### **ART. 3 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di affidamento del servizio di affissione e deaffissione di manifesti e stampati sarà effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50/2016 sugli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, determinato con il massimo ribasso sull'importo a base di gara per singolo manifesto di dimensioni fino a cm 70 x100 di € 2,00, oltre IVA nella misura di legge.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

Per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto di cui al presente capitolato il Comune corrisponderà all'impresa appaltatrice il corrispettivo per singolo manifesto di formato fino a cm 70 x 100, che risulterà dall'aggiudicazione del servizio stesso. Detto corrispettivo deve intendersi comprensivo tanto dell'affissione che della successiva deaffissione a manifesto/stampato scaduto. Per manifesti di formato eccedente anche una delle dimensioni del formato standard fino a cm 70 x 100, il Comune corrisponderà alla ditta appaltatrice il doppio del predetto compenso previsto per singolo manifesto di formato fino a cm 70 x 100.

In caso di affissioni abusive, così come segnalate per iscritto all'appaltatore dal Responsabile del Settore cui afferisce il servizio di Polizia Municipale, sarà corrisposto un compenso per la deaffissione o copertura per singolo manifesto a prescindere dal formato, pari al 50% di quello che risulterà per l'affissione e la deaffissione ordinaria dall'aggiudicazione.

L'appaltatore si impegna, senza compenso alcuno e a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, ad eseguire l'affissione e deaffissione di manifesti e avvisi riguardanti l'attività istituzionale del Comune di Bernalda, nell'ambito del territorio comunale. Resta inteso che il corrispettivo stabilito è comprensivo di tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti la gestione del servizio affidato in appalto, tutto incluso e nulla escluso.

#### **ART. 5 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO – CONTESTAZIONE FORMALE PER INADEMPIENZE GRAVI – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di regolare fattura analitica emessa in via posticipata con cadenza trimestrale, previa apposizione da parte del Responsabile del Settore cui afferisce il Servizio di Polizia Municipale di apposito visto attestante la regolarità nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. Dopo l'attestazione di regolarità dello svolgimento del servizio il Responsabile del Settore cui afferisce l'Ufficio Tributi provvederà alla liquidazione del corrispettivo. In caso di inadempienza ritenuta insindacabilmente grave, il Responsabile del Settore cui afferisce il Servizio di Polizia Municipale provvederà tempestivamente ad una "contestazione formale" degli addebiti all'appaltatore, mediante nota raccomandata A/R contenente espresso avvertimento che la circostanza che la ditta appaltatrice sia destinataria di n. 3 (tre) "contestazioni formali" integra senz'altro ipotesi di risoluzione espressa ed automatica del rapporto, che opererà senza preavvisi e con la semplice ricezione della terza di tali contestazioni.

In ordine a dette contestazioni formali, l'appaltatore potrà formulare le proprie osservazioni nei 10 giorni successivi alla ricezione della nota raccomandata A/R.

Il Responsabile del Settore cui afferisce il Servizio di Polizia Municipale valuterà dette osservazioni con proprio definitivo provvedimento.

Resta ferma l'applicabilità delle penalità previste per le inadempienze non gravi dal disposto del successivo art. 14.

#### **ART. 6 - IMPEGNI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a propria cura e spese:

- a munirsi degli autoveicoli idonei allo spostamento sull'intero territorio comunale del personale e al trasporto del materiale per l'efficiente espletamento del servizio in oggetto;
- all'acquisto della colla;
- all'acquisto degli strumenti di lavoro occorrenti;

- all'ordinaria pulizia dell'impiantistica;
- alla fornitura del carburante per i mezzi meccanici ed alla relativa manutenzione nonché alle spese relative alla tassa di circolazione e all'assicurazione;
- a tutto quanto necessario per la corretta esecuzione del servizio.

#### **ART. 7 - COMPITI DELL'APPALTATORE**

Il servizio appaltato comprende:

- 1) l'affissione negli appositi spazi individuati e destinati dall'Amministrazione comunale di manifesti, avvisi e stampati;
- 2) la deaffissione e/o copertura del materiale abusivamente affisso e dei manifesti, avvisi e stampati scaduti.

Le affissioni avranno luogo solo dopo che la richiesta all'Ufficio della Polizia Municipale, da curarsi su appositi moduli predisposti dal Comune, risulti completa, nonché risulti effettuato il versamento dei relativi diritti, se dovuti.

Il lavoro dovrà essere svolto con la massima precisione e puntualità, avendo cura di non sporcare i muri con la colla.

L'appaltatore dovrà ottemperare a tutte le disposizioni che il Comune e gli organi preposti alla vigilanza ritenessero opportuno impartire per il regolare svolgimento del servizio di che trattasi.

L'appaltatore dovrà eseguire il servizio tenendo nei riguardi del pubblico un comportamento improntato alla correttezza e alla cortesia e dovrà collaborare con i dipendenti comunali addetti al controllo e alla vigilanza per il buon andamento del servizio.

#### **ART. 8 - MODALITA' DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'appaltatore è tenuto a espletare il servizio di affissione secondo le modalità e gli orari che di seguito si riportano:

- ritiro presso l'Ufficio della Polizia Municipale del materiale da affiggere con relativa "nota posizione" entro le ore 9.00 di ogni giorno feriali (dal lunedì al sabato);
- affissione entro le ore 11.30;
- restituzione della "nota posizione" entro le ore 13.00.

Nell'ipotesi in cui sia stata richiesta al Comune l'affissione d'urgenza, notturna o festiva e siano stati pagati i relativi diritti, l'appaltatore è tenuto a provvedere con immediatezza alle relative operazioni.

#### **ART. 9 – INFORTUNI E DANNI**

La ditta affidataria del servizio risponderà direttamente e personalmente dei danni alle persone od alle cose, comunque provocati nel corso dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

#### **ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Il valore per il calcolo della garanzia sarà così determinato:

15.000,00 / 2,00 x prezzo unitario di aggiudicazione

dove euro 15.000,00 è il valore stimato contrattuale, euro 2,00 è il prezzo unitario a base di gara.

La garanzia deve essere costituita per garantire l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'eventuale risarcimento di danni nonché il rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salvo per l'Amministrazione comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la garanzia risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione si fosse eventualmente avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza del predetto obbligo, la garanzia potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dell'appalto.

La garanzia resterà vincolata fino al soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 11 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO – PERSONALE E MEZZI**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri mezzi, attrezzi e materiali, nonché con proprio personale idoneo.

Nei confronti del personale, l'appaltatore si impegna a osservare e applicare integralmente le norme contenute nel C.C.N.L. per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla sua struttura giuridica e dimensione.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione comunale o a essa segnalata dalla Direzione Provinciale del Lavoro, potrà provvedere il Comune a valere sul corrispettivo dell'appalto, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né avere titolo al risarcimento di danni.

In ogni caso, tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici e previdenziali sono a carico dell'appaltatore.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e sostituire, se del caso, i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in tal senso saranno impegnative per l'appaltatore.

#### **ART. 12 - RESPONSABILITA' – DICHIARAZIONI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati dall'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore dichiara di essere in regola, avendo provveduto regolarmente al relativo pagamento, con tasse e tributi comunali.

#### **ART. 13 - VIGILANZA E CONTROLLO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, a mezzo di proprio personale, ad ogni forma di controllo ritenuta necessaria e idonea o opportuna in ordine al rigoroso rispetto da parte della ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dal presente capitolato.

#### **ART. 14 - INADEMPIENZE NON GRAVI – PENALITA' – ESECUZIONE IN DANNO**

Le inadempienze dell'appaltatore a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato ritenute non gravi a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, comporteranno l'applicazione di una penale di € 25,00 (venticinque/00), previa contestazione degli addebiti con nota raccomandata A/R da parte del Responsabile del Settore cui afferisce il servizio di Polizia Municipale, in ordine alla quale l'appaltatore potrà formulare osservazioni nei 10 giorni successivi.

L'applicazione della predetta penalità sarà disposta, valutate le osservazioni eventualmente formulate dall'appaltatore, con provvedimento definitivo del predetto Responsabile.

In caso di recidiva, le infrazioni non gravi comporteranno l'applicazione di una penale doppia. Resta ferma l'applicazione della disciplina di cui al disposto del precedente art. 5.

In qualunque ipotesi di interruzione del servizio da parte dell'appaltatore, il Comune potrà far eseguire a terzi o a proprio personale il servizio stesso, procedendo ad acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

Le spese di una eventuale esecuzione in danno e le penalità di cui al presente articolo verranno imputate all'appaltatore mediante ritenuta sulla prima rata maturata del canone d'appalto.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO**

In caso di gravi inadempienze si farà luogo alla risoluzione del contratto, secondo la disciplina e con le formalità procedurali di cui al disposto del precedente art. 5.

#### **ART. 16 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'appaltatore in ordine alla corretta esecuzione del contratto, è devoluta alla competenza del Foro di Matera.

#### **ART. 17 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione ovvero l'escussione della fideiussione di cui al precedente art. 10.

In caso di infrazione delle norme del presente contratto commessa dal subappaltatore, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi sarà l'appaltatore.

#### **ART. 18 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto, l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Bernalda, alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

#### **ART. 19 – SOTTOSCRIZIONE**

Il contratto è sottoscritto dalle parti con firma digitale. La data di sottoscrizione è quella rilevabile dall'annotazione della firma digitale.

#### **ART. 20 – IMPOSTA DI BOLLO**

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972. L'imposta di bollo sarà a carico della ditta appaltatrice.

**ART. 21 - REGISTRAZIONE**

Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso, a norma dell'art. 10, parte seconda della Tariffa allegata al D.P.R. n. 131 del 26.04.1986.

**ART. 22 - SPESE**

Tutte le spese eventualmente dovute in virtù del presente contratto sono a carico della ditta appaltatrice, come pure le tasse, le imposte e i diritti di qualsiasi specie.