



COMUNE DI BERNALDA

Provincia di Matera

AVVISO PUBBLICO

CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (N. 6 MESI) E PARZIALE (N. 18 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE I - UFFICIO PROTOCOLLO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

SERVIZIO DEL PERSONALE

IL RESPONSABILE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 27.12.2016, esecutiva, relativa al Programma triennale del fabbisogno di personale del Comune di Bernalda per il triennio 2017-2019, e della propria determinazione n. 104 R.G. del 31.01.2017;

Visti gli artt. 89 e ss del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 07.06.2016;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, ai fini dell'assunzione a tempo determinato (n. 6 mesi) e parziale (n. 18 ore settimanali), nel corso dell'anno 2017, di n. 1 Istruttore amministrativo - categoria C, posizione economica C1 - da destinare al Settore I - Ufficio Protocollo del Comune di Bernalda.
2. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente bando.
3. All'esito dell'approvazione della graduatoria e nel corso del periodo di validità della stessa, potranno essere effettuate assunzioni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, in stretta relazione con le disponibilità finanziarie e con le esigenze organizzative dell'Ente, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia.
4. La graduatoria resterà in vigore per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa e ad essa il Comune di Bernalda potrà attingere per tutte le eventuali assunzioni di dipendenti di pari categoria e profilo, che abbiano a verificarsi fino al predetto termine.
5. Le modalità della selezione e i criteri di valutazione sono fissati dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 7.6.2016.

ART. 2 - REQUISITI PER L'INCLUSIONE NELLA GRADUATORIA.

1. Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea (fatti salvi i requisiti e le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 174 del 7.2.1994 e successive modificazioni), quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche degli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - c) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
 - d) idoneità fisica alle funzioni proprie di Istruttore di Vigilanza (Agente di Polizia Locale). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
 - e) titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è

richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- f) iscrizione nelle liste elettorali (c.d. inclusione nell'elettorato politico attivo);
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- i) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso o non essere stati destituiti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.

ART. 3 DOMANDA E DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono presentare domanda redatta in carta semplice, seguendo il modello allegato al presente bando, nella quale sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- b) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- c) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- d) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche degli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale); per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- l) di non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- m) l'idoneità fisica alle funzioni proprie di istruttore amministrativo;
- n) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti, nel rispetto di quanto statuito dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nello stesso nonché tutte le prescrizioni contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

2. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta. La sottoscrizione non necessita di autentica.

3. Comportano l'automatica esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del concorrente;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso.

4. L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate nel comma 1 del presente articolo comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva e risultanti idonei all'esito delle prove, saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini comporta l'esclusione dalla graduatoria.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI, MODALITA' E DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice dovranno essere indirizzate al Sindaco del Comune di Bernalda (MT), c.a.p. 75012, Piazza Plebiscito n. 1, e consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune o inviate a mezzo posta raccomandata a.r. **entro le ore 13,00 del giorno 09.03.2017.**
2. In quest'ultimo caso, rileva la data di spedizione che è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nell'eventualità in cui detto termine cada in giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici postali. In tali evenienze, il concorrente allega alla domanda apposita attestazione rilasciata dalla Direzione dell'ufficio postale interessato.
3. **Il termine fissato è perentorio. La sua inosservanza comporta l'esclusione dalla selezione.**
4. **La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere corredata dalla ricevuta di versamento della tassa di concorso di €. 7,75 (sette/75). Tale versamento dovrà essere effettuato sul c/c postale n.12569752 intestato a "Servizio Tesoreria Comunale - Comune di Bernalda";**
5. **Alla domanda deve altresì essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.**
6. Gli eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda non possono essere ritirati dal candidato medesimo fino all'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che il candidato stesso non produca espressa dichiarazione di rinuncia al concorso.
7. Sul retro della busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve riportare, oltre al mittente, l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.
8. Le medesime modalità devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, in ogni caso entro il termine ultimo assegnato per tale inoltro.

ART. 5 - DOMANDE DEI CONCORRENTI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

1. I concorrenti cittadini dell'Unione Europea sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito negli articoli precedenti.
2. Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana dichiarata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 6 - PROVE D'ESAME E GRADUATORIA DI MERITO

1. Conformemente alla disposizione di cui all'art. 64 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, le prove d'esame, volte ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso al profilo professionale di Istruttore amministrativo, sono le seguenti:
 - una prova scritta a contenuto teorico consistente in quesiti a risposta multipla;
 - una prova scritta a contenuto teorico-pratico consistente in quesiti a risposta sintetica;
 - una prova orale.
2. Le prove scritte e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:
 - a) elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento al diritto di accesso agli atti;
 - b) ordinamento degli enti locali con particolare riferimento agli organi, agli atti e alle funzioni del Comune
 - c) elementi di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la P.A.;
3. Fermo restando che i candidati devono aver ottenuto una votazione di almeno 21/30 in ciascuna delle tre prove d'esame, il punteggio finale, espresso in novantesimi, è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove medesime.
4. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del punteggio conseguito, mediante avviso affisso sulla porta della sede degli esami e all'Albo pretorio on-line del Comune di Bernalda.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame avranno luogo nel Comune di Bernalda, presso l'Auditorium comunale (ex Consorzio Agrario) sito in Via Marconi, secondo il seguente calendario:
 - **1^ prova scritta : martedì 21 marzo 2017, con inizio alle ore 09:30;**
 - **2^ prova scritta : martedì 21 marzo 2017, con inizio alle ore 15:30;**
 - **prova orale: martedì 11 aprile 2017, con inizio alle ore 09:30.**

2. Qualora il numero dei candidati fosse così elevato da non rendere possibile l'espletamento delle prove scritte nella sede suindicata, sarà scelta una sede diversa, con eventuale conseguente rinvio della data degli esami.

3. Tutti gli aspiranti sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova nella data e nel luogo indicati, senza ulteriore comunicazione.

4. Eventuali esclusioni, conseguenti alla verifica del mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione, saranno comunicate immediatamente prima dell'inizio della 1^a prova scritta.

ART. 8 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

1. Il vincitore del concorso, sarà invitato a presentare i documenti necessari ai fini dell'assunzione e a sottoscrivere il prescritto contratto individuale di lavoro.

2. L'Amministrazione si riserva, comunque, all'esito dell'espletamento della procedura concorsuale, la facoltà di non assumere, in relazione alle capacità di spesa e alle esigenze organizzative dell'Ente, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. La mancata assunzione del servizio entro il termine formalmente fissato dall'Amministrazione, comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo eventuale accoglimento di istanze a giustificazione che, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa, saranno ritenute meritevoli di accoglimento.

ART. 10 - STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO.

1. Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle vigenti disposizioni contrattuali.

2. Il trattamento economico annuale lordo attribuito alla posizione economica C1 è pari ad €. 19.454,15 per l'anno 2017.

Bernalda, 7 febbraio 2017

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PERSONALE
*Dr.ssa Carmela Gerardi***

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Bernalda
Piazza Plebiscito 1
75012 BERNALDA (MT)**

I sottoscritt _____

(C.F.: _____), nat _____

a _____ (provincia di _____), il _____, residente

a _____ c.a.p. _____ in Via _____, n° _____,

nn. telefonici ai quali si desidera essere contattati: _____,

recapito (qualora si desidera che le comunicazioni relative alla presente selezione vengano inoltrate ad un indirizzo diverso da quello della residenza > deve coincidere con quello indicato al punto 15 della dichiarazione, in caso di discordanza varrà quello della dichiarazione medesima):

Via _____, n° _____, c.a.p. _____, comune: _____.

C H I E D E

di essere ammess__ al concorso pubblico per esami finalizzato all' assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (n. 6 mesi – 18 ore settimanali) di n. 1 Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1, destinato al Settore I – Ufficio Protocollo.

A tal fine, consapevole che in caso di falsa dichiarazione saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere: **cittadin__ italian__**
 cittadin__ _____ (indicare l'eventuale cittadinanza relativa ad altro Stato membro dell'Unione europea);
- 2) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- 3) di essere in possesso del godimento dei diritti politici e civili (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche degli Stati di appartenenza o di provenienza);
- 4) di non aver riportato condanne penali, oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali _____ con provvedimento del _____ emesso dalle seguenti autorità giudiziarie _____ e di aver / non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di non essere sottopost__ a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio (indicare il titolo di studio nell'ambito della tipologia richiesta dal bando) _____ (se conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza al titolo di studio italiano, certificata dalla competente autorità)

- conseguito il _____ presso _____;
- 7) che la propria posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) è la seguente: _____;
- 8) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea);
- 9) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziat__ a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 10) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore amministrativo;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza per legge:

-
-
- 12) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni contenute nello stesso nonché tutte le prescrizioni contrattuali e regolamentari vigenti ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi;
- 13) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (c.d. "recapito"):

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

A U T O R I Z Z A

il Comune di Bernalda al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto di quanto statuito dal D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Alla presente allega:

- a) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di €. 7,75 (sette/75);
b) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

.....

Firma