



COMUNE DI BERNALDA

PROVINCIA DI MATERA

Piazza Plebiscito – tel. 0835 540 288 - fax 0835 540215
Codice Fiscale: 81001090778 – Partita Iva: 00411050776

Pec: comunebernalda@pcert.postecert.it

2° SETTORE: AREA FINANZIARIA – TRIBUTI - PERSONALE
UFFICIO PERSONALE

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI STABILIZZAZIONE - RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017 – FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" – CAT. D/D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO CUI FA CAPO IL SERVIZIO DEL PERSONALE

PREMESSO CHE

- con Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28.01.2020 è stata modificata l'organizzazione interna delle attribuzioni, ivi compresa quella relativa al Settore II: Area Finanziaria – Tributi - Personale;
- con il Decreto del Sindaco n.23 del 11/08/2022 sono state conferite al sottoscritto le funzioni gestionali del Settore medesimo ai sensi degli artt. 107 e 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000;

Verificato che:

- con deliberazione n. 7 del 30.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2021 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 25 del 13.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022-2024;
- con deliberazione n. 26 del 13.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011, e successive modifiche;
- con deliberazione n. 38 del 21.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2020 ai sensi dell'art. 11bis del d.lgs. n. 118/2011;
- con Deliberazione n. 27 del 25.07.2022, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato l'assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2022 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamate le seguenti Delibere:

- Delibera di Giunta comunale n. 14 del 16.02.2022 avente ad oggetto: "Ricognizione del personale e verifica di eventuali situazioni di soprannumero o eccedenza – anno 2022";
- Delibera di Giunta comunale n. 5 del 21.01.2022 avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale delle azioni positive anni 2022-2024 ai sensi dell'art.48 del D. Lgs 198/2006, "codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Delibera n. 28 del 29.03.2022 la Giunta Comunale ha provveduto alla "Adozione Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 (PTFP). Verifica delle eccedenze dotazione organica" e successivamente ha aggiornato Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 con delibera n. 70 del 14/06/2022;
- Delibera n.74 del 17-06-2022 la Giunta comunale ha approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance Anno 2022;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 14.06.2022 relativa all'aggiornamento della Programmazione Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024, con cui è stata confermata la previsione di assunzione di unità di personale a tempo indeterminato, con profilo professionale "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE", di cui n. 1 a tempo pieno 36 ore settimanali e n. 2 a tempo parziale 18 ore settimanali;

VISTA la normativa vigente in tema di stabilizzazione dei lavoratori con contratti di lavoro determinato e precisamente l'art. 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017, **come da ultimo modificato dalla legge n. 15 del 25 febbraio 2022, di conversione del decreto legislativo n. 228/2021 (c.d. "Milleproroghe")**;

VISTO che:

- in esecuzione del surrichiamato "Piano Triennale di Fabbisogno del Personale" relativo al triennio 2022/2024- Piano annuale delle assunzioni esercizio 2022 - approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 29.03.2022, come parzialmente integrato e modificato con deliberazione di GC n. 70 del 14.06.2022 e certificato/asseverato dal Collegio dei Revisori con verbali n. 6/2022 e n. 10/2022 - è stata avviata - con determinazione del Responsabile del Personale n. 876 del 07/09/2022 - la procedura di "stabilizzazione" ai sensi dell'art.20, comma 1 del D.Lgs. n.75/2017 e s.m.i., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (un) posto della Dotazione Organica, di categoria D pos. ec. D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo-Assistente Sociale", subordinatamente alla verifica della sussistenza di tutti i presupposti e condizioni di legge e regolamentari e nel rispetto dei vincoli finanziari, approvando contestualmente, lo schema di Avviso Pubblico e lo schema di "Domanda" ivi allegati quale parte integrante;
- che con il medesimo provvedimento si disponeva la pubblicazione dell'Avviso Pubblico unitamente allo schema di domanda per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bernalda.matera.it - Albo pretorio on line - Concorsi e Selezioni, nonché sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.bernalda.matera.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;

RICHIAMATI:

- l'art.20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 - modificato dalla legge n. 8/2020, dalla legge n. 21/2021 ed in ultimo dal comma 3-bis dell'art. 1 della legge 6 agosto 2021, n. 113, introdotto in sede di conversione del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, che estende al 31dicembre 2022 la possibilità di ricorrere alle procedure di stabilizzazione che recita: "le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso a contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono fino al 31 dicembre 2022, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art.6, coma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i prescritti requisiti";
- la circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad oggetto: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato";

- l'art.81 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici, integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 2/09/2022 resa immediatamente eseguibile, che prevede, tra l'altro, quanto di seguito:

"Al fine del superamento del precariato, nei soli casi tassativamente previsti da norme transitorie, possono esperire selezioni interamente riservate a determinati soggetti individuati dalla legge che risultino in possesso di tutti i requisiti normativamente prescritti. Attualmente tali requisiti sono definiti dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017, modificato dalla legge 8/2020 e dalla legge 26 febbraio 2021 n. 21, nonché per particolari figure dalla legge di Bilancio 2021 n. 178/2020, che consentono la stabilizzazione riservata a coloro che entro il termine del 31.12.2021, prorogato dall'art. 1 comma 3-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con legge n. 113/2021, al 31.12.2022 (salvo ulteriori proroghe), hanno o avranno raggiunto negli 8 anni precedenti almeno 3 anni di anzianità come dipendenti a tempo determinato assunti con concorso pubblico o procedura prevista dalla legge.

I requisiti per partecipare al percorso di stabilizzazione del Comune di Bernalda sono i seguenti:

- Risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro subordinato presso il Comune di Bernalda ed aver maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- Risultare in possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione previsti alla PARTE II del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bernalda;
- Sono comunque esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che siano titolari di contratto a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione ovvero presso enti ed aziende private; tale requisito deve essere posseduto all'emanazione dell'avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria;
- Essere assunti o esser stati assunti a tempo determinato attingendo ad una graduatoria del Comune di Bernalda, a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte e intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza;
- Non è servizio utile ai fini del computo del servizio prestato il lavoro svolto con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio oltre ai contratti ex art. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, il lavoro interinale o i contratti di somministrazione...OMISSIS";

PRECISATO che detta procedura di stabilizzazione, è finalizzata alla riduzione del ricorso a contratti a termine e alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, subordinatamente alla verifica delle condizioni e dei presupposti di legge e regolamentari in materia;

ACCERTATO che:

- è stata regolarmente esperita con esito infruttuoso la procedura di mobilità obbligatoria prescritta dall'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- la stabilizzazione non è soggetta all'istituto del previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 (Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23.11.2017-punto 3.2.2);
- che presso questo Ente risultano rispettati i vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente e quelli relativi al contenimento della spesa del personale, come dettagliato nei provvedimenti di approvazione del PTFP 2022-2024;

VISTI:

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Enti Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bernalda ;
- il DPR n. 487/1994 e s.m.i. (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 e s.m.i. (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.L. n. 5/2012 e s.m.i. (disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo);
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. ed il Regolamento UE 679//2016 in materia di protezione dei dati personali;
- il D.lgs. n. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

In esecuzione della innanzi richiamata Determinazione R.G. n. 876 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che è indetta **procedura di stabilizzazione - riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017** – finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 unità di "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE" – cat. D/D1** – da assegnare al Settore II del Comune di Bernalda.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione sono redatte in conformità a quanto stabilito dalle norme per il superamento del precariato per il personale non dirigenziale previste dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017 e successive modifiche e integrazioni, dalla circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in materia di "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato" n. 3/2017e dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi.

ATTIVITÀ PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D/D1

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria D, è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.99 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali, confermato dall'art. 12 del CCNL del comparto Funzioni locali del 21.05.2018.

L'assistente sociale accoglie le situazioni di bisogno di natura sociale della popolazione dell'area territoriale comunale presso cui presta servizio, predispone gli interventi più idonei volti alla eventuale soluzione della situazione di disagio espresso e utilizza, a tal fine, tutte le risorse istituzionali e comunitarie disponibili. L'assistente sociale attraverso gli strumenti tecnici della professione (colloqui, incontri e/o visite domiciliari) con

le persone o le famiglie in difficoltà cerca di individuare gli interventi più opportuni, informa gli assistiti dei diversi tipi di assistenza sociale a cui possono accedere (es. assistenza economica, domiciliare, assegnazione di alloggi, avviamento al lavoro, promozione di processi di socializzazione ecc.) e aiuta gli stessi nell'attivazione delle risorse personali e delle risorse di rete ed istituzionali. L'assistente sociale è incaricato dell'organizzazione e gestione dei servizi sociali, della progettazione di interventi per prevenire e risolvere situazioni di disagio sociale, della promozione e sviluppo della partecipazione, della progettazione e gestione delle strutture di risposta ai bisogni. Il lavoro dell'assistente sociale è regolamentato anche dal Piano di Zona.

Il **contenuto professionale** del profilo di Assistente sociale, categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività, con autonomia tecnico professionale e di giudizio, nelle fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio, anche promuovendo e gestendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del Terzo Settore;
- attività di informazione e orientamento dei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- attività organizzative e di coordinamento nella gestione efficace di risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- compiti di gestione, di collaborazione all'organizzazione e alla programmazione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- **supporto tecnico amministrativo alle attività amministrative istituzionali;**
- redazione atti amministrativi di competenza del servizio sociale;
- attività di raccolta e di elaborazione di dati sociali ai fini di analisi e valutazione degli interventi sociali in relazione ai bisogni emergenti nel territorio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D – posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

1 - Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

In conformità con quanto disposto dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. 75/2017 e s.m.i., la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Bernalda (amministrazione che procede all'assunzione);
- b) essere stato reclutato a tempo determinato attingendo ad una graduatoria del Comune di Bernalda (a tempo determinato o indeterminato) riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte maturate nei profili professionali indicati;
- c) aver maturato, alla data di pubblicazione dell'Avviso almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze del Comune di Bernalda che procede all'assunzione,

In relazione, pertanto, alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 (UNA) unità con il profilo professionale di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE” - cat. D/D1**, fermo restando il possesso del titolo di studio specifico per l'accesso, può essere assunto per stabilizzazione il personale che, avendone fatto richiesta, risulti in possesso dei requisiti maturati nel profilo professionale di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE”**, nella categoria D/D1.

I periodi lavorativi saranno verificati anche sulla base della documentazione agli atti.

Non è servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato, quali ad esempio, i contratti di lavoro a tempo determinato aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.lgs. 267/2000, i contratti di lavoro interinale/somministrazione di lavoro.

Si ribadisce, altresì, che non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di BERNALDA o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

Sono comunque esclusi dalla procedura di stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione ovvero presso enti e aziende private; tale requisito (non essere già assunti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private), deve essere posseduto dalla data di pubblicazione dell'Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

Maturazione dei requisiti e modalità di computo

Per il computo del triennio (da calcolare nell'arco temporale degli 8 (otto) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso) dei contratti di lavoro subordinato a tempo determinato utile per la partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione, si considera in possesso del requisito dei tre anni chi abbia maturato **1095 giorni di servizio**, anche non continuativi, nei posti che l'amministrazione intende stabilizzare, nella categoria e profili professionali sopra definiti.

Sono **esclusi dal conteggio** delle giornate maturate, i periodi di permessi non retribuiti previsti dall'allora vigente art. 7 del CCNL 14.9.2000, comma 10, lettera C.

Si fa riferimento al termine iniziale e finale del/i contratto/i utile/i e, dunque, alla durata contrattuale del/i rapporto/i di lavoro subordinato a tempo determinato, il termine finale di durata del contratto è quello effettivo, ossia l'ultimo giorno lavorato coperto da retribuzione.

Il servizio a tempo parziale ai fini dell'accesso alla procedura di stabilizzazione viene valutato a tutti gli effetti come servizio a tempo pieno.

I singoli contratti si computano a giorni avendo riguardo al periodo di 360 gg. ed ai seguenti criteri di arrotondamento:

- ogni 360 giorni si computa un anno e, per i residui, ogni 30 giorni si computa un mese. Il servizio complessivo, nell'ambito temporale sopra indicato, sarà arrotondato a mese intero per periodi superiori a 15 giorni.

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale – ordinaria, per esami e/o per titoli – o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nello stesso profilo professionale.

2 - Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta

- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 06 Scienze del Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
- Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

3 - Requisiti generali per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione previsti dalla legge e dall'art. 4 del Regolamento del Comune di BERNALDA.

1. **cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001**: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. **età minima di anni 18**: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando;
3. **godimento dei diritti civili e politici**: i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3bis dell'art. 38 del D.lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e dal Protocollo sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
5. **per i concorrenti maschi**: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.lgs. n. 66/2010);
6. **inesistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
7. **inesistenza di sanzioni interdittive** all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori, di cui al suddetto art. 25-bis del D.P.R. 313/2002;
8. **non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti** da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

Rimane fermo che il requisito di non essere già assunti a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni o presso enti e aziende private deve essere posseduto dalla data di emanazione del presente avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione, pena la decadenza dalla graduatoria.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda appositamente predisposto ed allegato al presente avviso.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., quanto segue:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.lgs. 165/01;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- i) la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a stabilizzazione;

- j) di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al Punto 1 della sezione-“Requisiti specifici per l’ammissione alla procedura di stabilizzazione”;
- k) di essere stati reclutati a tempo determinato attingendo a graduatorie del Comune di Bernalda (a tempo determinato o indeterminato) riferite a procedure concorsuali – ordinarie, per esami e/o per titoli – in relazione alle medesime attività svolte e maturate nei profili professionali indicati nell’Avviso;
- l) il titolo di studio posseduto, tra quelli previsti dal presente avviso (con indicazione dell’anno scolastico/accademico di conseguimento e dell’Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato con relativa sede);
- m) di non essere titolari di contratti di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione ovvero presso enti e aziende private e di essere consapevoli che tale requisito deve essere posseduto dall’emanazione dell’Avviso di stabilizzazione e mantenuto fino alla data di assunzione per stabilizzazione;
- n) di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- o) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell’accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- p) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare incompatibilità/inconferibilità con l’assunzione presso il Comune di BERNALDA;
- q) di essere informati che il trattamento dei dati personali avverrà ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
- r) l’espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dall’avviso di stabilizzazione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di BERNALDA.

Nel caso di titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli elencati al Punto 2 – “Titolo di studio specifico in relazione alla professionalità richiesta”, il candidato deve specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all’autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l’equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell’iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l’autorità a cui hanno presentato l’istanza e la relativa data. L’accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l’esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato la prova d’esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell’eventuale assunzione.

L’accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell’assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L’Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Trasmissione per via telematica

Con riferimento al sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell’art. 65 del D.lgs. n. 82/2005, l’istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);

- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bernalda (comunebernalda@pcert.postecert.it) mediante messaggio avente ad oggetto **"STABILIZZAZIONE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 75/2017 – ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE"**.

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, deve essere allegato, mediante scansione del relativo originale, un valido documento di riconoscimento, se presentata con la modalità di cui alla lett. c), ed altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. **La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC del Comune di Bernalda infatti non dovrà superare i 5 MB.** Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I candidati devono **obbligatoriamente** allegare al modulo di domanda copia fotostatica non autenticata (fronte e retro) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione dovranno pervenire perentoriamente al Comune di BERNALDA **entro e non oltre il giorno 22.09.2022.**

Tale termine è **perentorio** e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Bernalda entro la scadenza sopra indicata.

Per tutte le istanze trasmesse per via telematica farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Bernalda.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

A norma del D.lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali, anche attraverso la trasmissione, a richiesta, della graduatoria degli idonei ad altri Enti Pubblici, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Bernalda al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti *il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica certificata del Settore cui fa capo il Servizio del Personale (servizifinanziari@pec.comune.bernalda.mt.it)*

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bernalda.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla procedura di stabilizzazione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i., salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla procedura di stabilizzazione e quello dei candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Bernalda.

Tale pubblicazione, che sarà effettuata entro 15 giorni dalla chiusura dei termini di presentazione delle candidature, **sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

L'**esclusione** sarà disposta nei seguenti casi:

- mancanza del possesso dei requisiti specifici riguardanti la stabilizzazione;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa nei casi previsti;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione cui intende partecipare.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dal Responsabile di Procedimento, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria, approvata dal Responsabile del Settore cui fa capo il Servizio del Personale, sarà formulata in maniera decrescente partendo dal maggior numero di giorni di servizio svolto, come debitamente dichiarato.

Considerato che la procedura di reclutamento è rivolta a candidati che hanno prestato servizio a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Bernalda, il possesso dei requisiti, in particolare quelli riferiti ai periodi temporali di lavoro subordinato previamente individuati, verranno anche verificati dall'ente sulla base dei certificati di servizio e delle procedure concorsuali svolte nell'arco temporale considerato, risultanti dagli atti d'ufficio.

E' vincitore nei limiti dei posti messi a concorso sulla base del piano triennale del fabbisogno di personale e degli ulteriori provvedimenti adottati, **il candidato utilmente collocato in graduatoria.**

L'assunzione in servizio è regolata dall'ordine in graduatoria, ed in caso di parità, secondo i criteri di precedenza e preferenza di cui all'art. 75 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Per la stipula del contratto si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia.

SI SPECIFICA CHE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NON DOVRA' ESSERE ALLEGATA NESSUNA CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO IN QUANTO SI PROVVEDERA' D'UFFICIO ALLA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DICHIARATI RICHIESTI DAL PRESENTE AVVISO.

Viene valutato il servizio effettivamente svolto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato esclusivamente presso il Comune di Bernalda.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet del Comune di BERNALDA alla pagina www.comune.bernalda.matera.it.

Dalla data di pubblicazione della determinazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Mirko Mezzina Responsabile del Settore Finanziario cui fa capo il Servizio del Personale del Comune di Bernalda.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E UTILIZZO

Tenuto conto del carattere transitorio delle procedure riservate di reclutamento speciale, la graduatoria finale avrà validità fino al 31.12.2022, termine entro il quale la vigente normativa prevede debbano essere concluse le procedure di stabilizzazione, salvo proroghe di legge delle graduatorie per le procedure di stabilizzazione.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Bernalda", il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali e regolamentari vigenti in materia.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- Ufficio Protocollo – Piazza del Plebiscito, 1 75012 Bernalda;
- il sito internet del Comune di Bernalda alla pagina www.comune.bernalda.matera.it;

Per informazioni e chiarimenti, relativamente alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0835540288 dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Bernalda nel periodo **dal 07.09.2022 al 22.09.2022**.

Bernalda, 07.09.2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dott. MEZZINA Mirko Leo Danilo