

Delibera di G.M. n. 55 del 1° aprile 2008 - Allegato A

Norme per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione

Art. 1

(Oggetto, finalità, ambito applicativo)

1. Il presente atto di indirizzo disciplina il conferimento, da parte dell'amministrazione, di incarichi individuali, conclusi mediante contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti, specialisti o soggetti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, per esigenze alle quali la stessa amministrazione non può far fronte con personale in servizio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di incarichi di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità di cui all'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.
2. Le disposizioni del presente atto di indirizzo sono finalizzate a consentire la razionalizzazione della spesa per incarichi a soggetti esterni ed il contenimento degli stessi.
3. Le disposizioni del presente atto di indirizzo si applicano alle procedure di conferimento di incarichi individuali, esercitati in forma di lavoro autonomo sulla base di contratti d'opera stipulati ai sensi degli artt. 2222-2238 del codice civile, aventi natura di:
 - a) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività professionale in via abituale, necessitanti o meno di abilitazione, individuabili come titolari di partita iva;
 - b) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività nell'ambito di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
 - c) incarichi affidati a soggetti esercenti l'attività in via occasionale.
4. Il presente atto di indirizzo disciplina altresì le procedure di conferimento di incarichi professionali e di collaborazione:
 - a) di studio, di ricerca e di consulenza, finalizzati a sostenere e migliorare i processi decisionali dell'amministrazione o al raggiungimento di obiettivi predeterminati;
 - b) a contenuto operativo, consistenti in prestazioni, tradotte in risultati ed elaborazioni immediatamente fruibili dall'amministrazione, dai soggetti in essa operanti e dai cittadini.
5. Il presente Regolamento non si applica agli incarichi conferiti per il patrocinio e la difesa in giudizio dell'Amministrazione, agli incarichi professionali di progettazione e di direzione lavori, nonché agli incarichi rientranti nell'appalto di servizi, che rimangono disciplinati dal D. Lgs. n. 163/2006 e dalle norme da questo richiamate e comunque vigenti in materia.
6. Il presente Regolamento non si applica agli incarichi di collaborazione di non elevata professionalità, finalizzati al soddisfacimento di esigenze ordinarie di funzionamento di singoli Uffici e/o Servizi;
7. Il presente Regolamento non si applica, altresì, agli incarichi di componente degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Articolo 2
(Competenza per il conferimento degli incarichi)

1. Gli incarichi di collaborazione di cui all'articolo 1 vengono conferiti dal Responsabile della competente Posizione Organizzativa, previa autorizzazione della G.M., normalmente in sede di assegnazione delle risorse e degli obiettivi.

Art. 3
(Presupposti e condizioni per il conferimento degli incarichi)

1. Gli incarichi indicati all'articolo 1 possono essere conferiti soltanto nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 267/2000 e in presenza dei presupposti e nel rispetto delle condizioni previsti dalla legge, in particolare dall'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni e dall'art. 110, comma 6, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e da altre eventuali norme vigenti in materia, nonché dal presente atto di indirizzo. In particolare:
 - a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento e corrispondere ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
 - b) deve essere accertata preliminarmente l'impossibilità di adeguato assolvimento dell'incarico da parte delle strutture dell'ente per mancanza di personale idoneo all'interno dell'Amministrazione nel suo complesso;
 - c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e non deve implicare uno svolgimento di attività continuativa, bensì la soluzione di specifiche problematiche già individuate al momento del conferimento dell'incarico, del quale debbono costituire l'oggetto espresso;
 - d) devono essere predeterminati la durata, il luogo, l'oggetto e il compenso della collaborazione, che deve essere proporzionato all'attività svolta e non liquidato in maniera forfettaria.
2. Il ricorrere, nella fattispecie concreta del conferimento, dei presupposti e delle condizioni richiamati al comma 1, deve essere espressamente e compiutamente riportato nell'atto di conferimento dell'incarico, che deve essere adeguatamente motivato.

Art. 4
(Limite massimo della spesa annua)

1. Il limite massimo della spesa annua complessiva per gli incarichi e consulenze è determinata in misura pari al 5% della spesa per il personale.

Art. 5
(Selezione degli esperti mediante procedure comparative)

1. L'amministrazione procede, fatto salvo quanto previsto ai successivi commi ed all'art. 7, alla selezione dei soggetti ai quali conferire incarichi, mediante procedure comparative, pubblicizzate con specifici avvisi da pubblicare almeno all'Albo Pretorio e sul sito informatico del Comune, di norma per quindici giorni consecutivi, salvo che per particolari ragioni di urgenza detto termine non venga ridotto a cinque giorni. In tali avvisi sono evidenziati:
 - a) l'oggetto e le modalità di realizzazione dell'incarico;

- b) il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;
 - c) la sua durata o la sua durata massima;
 - d) i criteri di comparazione utilizzati per la selezione dell'incaricato;
 - e) il compenso o il prezzo base previsto.
2. Per il conferimento di incarichi professionali che richiedano un confronto ristretto tra esperti dotati di particolari requisiti di professionalità e di abilità, l'amministrazione si può comunque avvalere della procedura con invito, individuata dall'art. 57, comma 6 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs n. 163/2006), senza pubblicazione del preventivo avviso.
 3. Nelle procedure comparative di selezione realizzate con invito, secondo quanto previsto dal precedente comma 2, l'amministrazione opera secondo il criterio di rotazione.
 4. L'avviso indicato al comma 1 può avere forme di pubblicazione o di diffusione ulteriori, anche per via informatica, qualora ciò si riveli utile ai fini di aumentare la base di selezione in relazione all'importanza ed al valore dell'incarico.

Art. 6

(Criteri per la selezione degli esperti mediante procedure comparative)

1. L'amministrazione procede alla selezione dei soggetti ai quali conferire incarichi, valutando in termini comparativi gli elementi curricolari, le proposte operative e le proposte economiche secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di uno o più dei seguenti criteri, indicati nell'avviso pubblico di cui all'art. 4 comma 1, che ne definirà anche la eventuale specificazione in sub-criteri e la graduazione in termini numerici, secondo la tabella allegata al presente atto di indirizzo:
 - a) abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
 - b) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
 - c) termine per il completamento delle prestazioni;
 - d) prezzo.
2. In relazione alle peculiarità dell'incarico, l'amministrazione può definire ulteriori criteri di selezione.
3. In casi di incarichi nei quali il contenuto professionale, i termini e lo svolgimento della prestazione risultano già sufficientemente definiti o tali possano desumersi da apposito progetto, programma o atto di indirizzo dell'Amministrazione, la selezione potrà avvenire anche con il metodo del prezzo più basso.
4. In casi di incarichi qualificati come collaborazione coordinata e continuativa può essere previsto anche un colloquio al quale riservare apposito punteggio.

Art. 7

(Commissione valutatrice)

1. Nel caso di criterio di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa o di particolare complessità o specializzazione della prestazione professionale richiesta o nel caso di colloquio, la valutazione dei candidati o delle offerte è effettuata da apposita commissione valutatrice.
2. La commissione valutatrice è nominata e costituita con determinazione del Responsabile del Settore competente ed è composta dal Responsabile del Settore competente, che la presiede e da almeno due componenti, interni o esterni all'Amministrazione.

3. Nei casi diversi da quelli indicati al comma 1, il responsabile del Settore può farsi assistere, nella verifica di regolarità delle offerte, da un collegio composto da dipendenti dell'Amministrazione.

Art. 8

(Presupposti per il conferimento di incarichi professionali in via diretta – senza esperimento di procedura comparativa)

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 2, l'amministrazione può conferire incarichi in via diretta, senza l'esperimento di procedure di selezione, quando ricorrano le seguenti situazioni:
 - a) in casi di particolare urgenza non imputabile all'amministrazione, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione;
 - b) per attività comportanti prestazioni di natura artistica o intellettuale (editoriale, culturale, ludico-educativa) non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
 - c) per incarichi relativi ad attività di consulenza o di formazione delle risorse umane inerenti ad innovazioni normative o organizzative da attuarsi con tempistiche ridotte, tali da non permettere l'esperimento di procedure comparative di selezione;
 - d) per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'unione europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperimento di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;
 - e) per incarichi aventi ad oggetto prestazioni a contenuto assolutamente particolare, per le quali non risulta utilmente esperibile la procedura di selezione; in tal caso, la determinazione di incarico dovrà dare conto espressamente della tipologia delle prestazioni e della connessione fra la loro particolarità e la non esperibilità della selezione comparativa;
 - f) per incarichi aventi ad oggetto prestazioni che riguardano il completamento, l'ampliamento e/o l'integrazione di precedenti prestazioni analoghe già svolte o in corso, per le quali l'affidamento ad altro soggetto potrebbe comportare diseconomie, ritardi, disservizi all'utenza o qualsiasi altro inconveniente per l'Amministrazione;
 - g) in caso di mancanza di offerte in una precedente selezione avente per oggetto le stesse prestazioni; in tal caso la scelta dovrà essere congruamente motivata in relazione a comprovate caratteristiche di competenza ed esperienza professionale e lavorativa del soggetto incaricato.

Art. 9

(Formalizzazione dell'incarico)

1. L'amministrazione in seguito alla determinazione a contrarre, formalizza l'incarico conferito mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/collaboratore.
2. Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali, l'indicazione dettagliata della durata, del luogo, dell'oggetto, delle modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali, nonché del compenso della collaborazione.

Art. 10
(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)

1. L'amministrazione verifica il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso è correlata a varie fasi di sviluppo.
2. Prima della liquidazione del compenso della collaborazione, l'amministrazione, sempre nella persona del Responsabile del Settore competente, deve verificare il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato, dei risultati conseguiti e della relativa rispondenza agli obblighi contratti con il disciplinare di incarico.

Art. 11
(Pubblicizzazione dell'affidamento degli incarichi)

1. L'amministrazione rende noti gli incarichi conferiti, mediante pubblicizzazione del relativo elenco degli incarichi sul sito web, dove sono pubblicati i provvedimenti di conferimento, completi dell'indicazione dei riferimenti identificativi del consulente o del collaboratore cui lo stesso è stato conferito, dell'oggetto, della durata e del compenso.
2. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo relativo costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del responsabile di servizio preposto.

Art. 12
(Trasmissione atti di spesa superiori a 5.000 euro)

1. Gli atti con cui si conferiscono incarichi per studi, ricerca e consulenza a soggetti esterni, vanno trasmessi tempestivamente alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti esclusivamente quando comportino una spesa superiore all'importo di 5.000 euro, avuto riguardo alla spesa complessivamente impegnata per ciascun incarico, anche se con più atti.
2. La lettera di trasmissione degli atti dovrà riportare anche l'indicazione del sito *Web* (e della data) ove si è provveduto alla pubblicazione dei dati di cui all'art. 11, comma 1 e deve contenere esplicita attestazione che il predetto conferimento rientra nell'ambito dello specifico programma preliminarmente approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b), del T.U.EE.LL. e che il conferimento stesso è conforme alle presenti norme regolamentari, riportando altresì gli estremi della intervenuta trasmissione di dette norme alla Sezione regionale di controllo.

Art. 13
(Responsabilità disciplinare ed erariale)

1. L'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle presenti disposizioni regolamentari costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale.

SCHEDA

CRITERI DI VALUTAZIONE

A. ABILITA' PROFESSIONALI RIFERIBILI ALL'INCARICO

- | | |
|---|-------|
| - Titolo di studio superiore a quello minimo richiesto | punti |
| - Secondo titolo di studio di grado pari a quello minimo richiesto | punti |
| - Titoli professionali (abilitazione all'esercizio di professione attinente alle prestazioni oggetto dell'incarico, ove non requisito minimo richiesto) | punti |
| - Titoli vari (<i>Masters</i> , diplomi di specializzazione, attestati in materie attinenti alle prestazioni oggetto dell'incarico) | punti |
| - Precedenti prestazioni svolte analoghe a quelle oggetto dell'incarico | punti |
| - Pubblicazioni in materia attinente alle prestazioni oggetto dell'incarico | punti |

B. CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

- | | |
|---|-------|
| - Conformità al progetto/programma dell'Amministrazione | punti |
| - Valore tecnico/organizzativo | punti |

C. TERMINE PER IL COMPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il punteggio attribuito alla singola offerta (x) deriva dall'applicazione della seguente proporzione:

$$\text{offerta presentata} : \text{offerta migliore} = x : \text{punteggio massimo.}$$

D. PREZZO

Il punteggio attribuito alla singola offerta (x) deriva dall'applicazione della seguente proporzione:

$$\text{offerta presentata} : \text{offerta migliore} = x : \text{punteggio massimo.}$$

E. COLLOQUIO

In casi di incarichi qualificati come collaborazione coordinata e continuativa, può essere previsto anche un colloquio al quale riservare apposito punteggio.