

Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia del Comune di Bernalda

Capo I - Definizioni e ambito di applicazione

Articolo 1

Oggetto e definizioni

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi,

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) **Spese in economia** tutte quelle spese inerenti la fornitura di beni e di servizi da effettuarsi entro precisi limiti di spesa e per le quali non è prevista una procedura ad evidenza pubblica, favorendo in tal modo lo snellimento dell'azione amministrativa per motivi di semplicità, urgenza o di necessità.
- b) **Amministrazione diretta** il reperimento diretto di servizi da parte dell'amministrazione effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.
- c) **Cottimo fiduciario** una particolare procedura per l'acquisizione di beni e servizi caratterizzata dal rapporto diretto intercorrente tra l'amministrazione e il privato contraente, derogatoria rispetto alle normali procedure dell'evidenza pubblica.
- d) **Responsabile delle spese in economia** tutti i soggetti assegnatari di risorse (PEG)

Articolo 2

Aree e forme della procedura

1. Il Comune di Bernalda ricorre al sistema di effettuazione delle spese per l'acquisizione in economia di beni e servizi in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa come individuate dal successivo art. 4.
2. L'acquisizione in economia può essere effettuata:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) a cottimo fiduciario.
3. Nell'amministrazione diretta i servizi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio.

4. Nel cottimo fiduciario le forniture ed i servizi sono acquisiti mediante affidamento a persone o imprese.

Capo II – Modalità di effettuazione delle spese in economia

Articolo 3

Tipi di spese in economia

1. Il ricorso alle spese in economia può avvenire per i seguenti tipi di spese:
- a) impianti, interventi tecnici e spese inerenti la pulizia, la disinfezione, l'illuminazione, il riscaldamento, climatizzazione e la forza motrice e l'acqua dei locali adibiti ad uffici;
 - b) locazione a breve termine di locali e di attrezzature di funzionamento per l'espletamento di attività istituzionali o per altre esigenze connesse (corsi, concorsi, convegni, riunioni, conferenze, mostre, manifestazioni culturali o scientifiche);
 - c) acquisti e servizi inerenti l'organizzazione e la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni didattiche culturali e scientifiche o di lavoro interinale;
 - d) consulenze e collaborazioni; prestazioni di traduzione, registrazione, rilevazione dati, interpretazione e copia, nonché altre prestazioni tecniche e scientifiche, consulenze, servizi legali, notarili, fiscali, amministrativi, informatici, sanitari e tecnici, bolli e notifiche di atti giudiziari, pubblicità legale;
 - e) acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, macchine ed attrezzature d'ufficio, materiali didattici, attrezzature informatiche (hardware ed software) ed audiovisivi, strumenti, utensili e materiali scientifici, di laboratorio o di sperimentazione, di apparecchiature di ufficio non diversamente specificate;
 - f) spese relative ai servizi a domanda individuale;
 - g) interventi di riparazione, manutenzione e noleggio di automezzi, compresi gli acquisti di carburanti e lubrificanti, materiale di ricambio ed accessori;
 - h) acquisto di libri, riviste, giornali periodici e pubblicazioni di vario genere non esclusivamente su supporto cartaceo;
 - i) acquisto di generi di cancelleria, di valori bollati, di stampati, formulari, di materiale da disegno e per fotografie, stampa di tabulati, modelli e circolari;
 - j) spese postali, telefoniche e telegrafiche;
 - k) spedizioni, imballaggi, magazzinaggi, trasporti e facchinaggi;

- l) provviste ed effetti di corredo al personale dipendente;
- m) divulgazione di bandi di concorso, di avvisi e bandi di gara a mezzo stampa e/o altri mezzi di informazione;
- n) spese di rappresentanza o di ospitalità in occasioni di rapporti ufficiali e nella vita di relazione con personalità del mondo culturale, scientifico, politico ed economico ed in generale con Enti ed Istituzioni del mondo esterno;
- o) spese per l'effettuazione di indagini, studi, rilevazioni, pubblicazioni;
- p) spese per l'attuazione di corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- q) spese per stampa, tipografia, litografia, legatoria;
- r) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;
- s) polizze di assicurazione;
- t) forniture e servizi non previsti dalle precedenti lettere, singolarmente di importo inferiore a 20.000,00 euro, con esclusione dell'IVA.

Articolo 4

Tipi di servizi in economia

1. Sono eseguiti in economia i seguenti servizi:

- a) prestazioni indispensabili per assicurare la continuità dei servizi la cui interruzione comporti danni al Comune di Bernalda o pregiudizi all'efficienza dei servizi erogati;
- b) servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- c) prestazioni per le quali sia stabilito che debbano essere eseguiti in danno all'appaltatore, nei casi di risoluzione del contratto o per assicurarne l'esecuzione nel tempo previsto;
- d) manutenzione e riparazione, anche con acquisto di pezzi di ricambio ed accessori, di mobili, macchine, apparecchiature varie con particolare riferimento a quelle informatiche, veicoli, automezzi, attrezzi di proprietà del comune di Bernalda;
- e) spese per trasporti, spedizioni e noli, imballaggio, facchinaggio, immagazzinamento ed attrezzature speciali per il carico e lo scarico dei materiali;
- f) servizi di manutenzione e riparazione di beni del patrimonio del Comune di Bernalda, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze;

- g) spese per accertamenti sanitari nei confronti del personale in servizio;
- h) acquisto, noleggio, installazione, gestione e manutenzione di impianti ed apparecchi di riproduzione, telefonici, telematici, elettrici, elettronici, meccanografici, televisivi, di amplificazione e diffusione sonora, per elaborazione dati, apparecchiature di ufficio non diversamente specificato;
- i) servizi necessari per la corretta gestione dei servizi produttivi, nonché dei servizi pubblici a domanda individuale, comprese le eventuali refezioni o mense;
- j) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfezione, disinfestazione e disinquinamento;
- k) spese di traduzione, di interpretariato e di lavoro interinale;
- l) recupero e trasporto di materiali di proprietà del Comune di e loro sistemazione in idonei locali;
- m) spese per onoranze funebri a carico dell'ente;
- n) visite mediche e di controllo relative ad assenze dal servizio dei dipendenti per le quali debbano incaricarsi professionisti locali.

Articolo 5

Limiti di spesa

1. Il limite per ciascuna spesa è fissato nell'importo pari ad € 20.000,00.
Per le spese di rappresentanza di cui alla lettera n) del precedente art. 3, il limite di spesa è pari ad euro 10.000,00. E' vietato qualsiasi frazionamento artificioso della spesa dal quale possa derivare l'inosservanza dei limiti stabiliti dal presente regolamento.
2. Nel caso di contratti di somministrazione o di durata, l'importo di cui al comma 1 risulta dal costo complessivo del contratto e non può in ogni caso essere superiore alla soglia di applicazione della normativa Comunitaria.

Articolo 6

Casi particolari

1. Il ricorso al sistema di spese in economia, nei limiti di importo di cui all'art. 5, comma 1, è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:
 - risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;

- completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizioni di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti comunque non imputabili all'Università, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

Articolo 7

Responsabili delle spese in economia

1. Sono autorizzati ad effettuare spese in economia i "dipendenti autorizzati";
2. Il procedimento sarà curato dal "Responsabile del procedimento" appositamente nominato secondo le procedure _____-competenze _____, che dovrà attestare trattarsi di fornitura di beni e servizi da effettuarsi ai sensi del presente regolamento secondo il Modello "A".
3. Per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile del procedimento può avvalersi delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da amministrazioni o enti a ciò preposti a fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta

Articolo 8

Svolgimento della procedura del cottimo fiduciario

1. Per l'acquisizione ed esecuzione a cottimo fiduciario occorre richiedere almeno cinque preventivi redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito (Modello "B"), qualora ritenuta opportuna in relazione alla complessità ed entità della fornitura. Quest'ultima di norma contiene:

- l'oggetto della prestazione
- le eventuali garanzie
- le caratteristiche tecniche
- le qualità e le modalità di esecuzione